

## **ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОСТАНОВЛЕНИЯ ВОСПИТАННИКОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОШКОЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД № 47»**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников муниципального дошкольного бюджетного образовательного учреждения «Детский сад № 47» (далее - Порядок) регулирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников муниципального дошкольного бюджетного образовательного учреждения «Детский сад № 47» (далее - Учреждение).

1.2. Порядок разработан в соответствии с частью 2 статьи 30, статьей 61, 62 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения.

1.3. Настоящий Порядок рассматривается Советом родителей, согласовывается педагогическим советом и утверждается заведующим Учреждения.

### **2. Порядок и основания для перевода воспитанников**

2.1. Перевод воспитанников может производиться внутри Учреждения и из Учреждения в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

2.2. Перевод воспитанников внутри Учреждения осуществляется:

- при переводе в следующую возрастную группу;
- при переводе в группу другой направленности (по заявлению родителей (законных представителей), заключению психолого-медико-педагогической комиссии);
- при переводе воспитанников из одной группы в другую (на время проведения ремонтных работ, на период карантина, в летний период, при уменьшении количества воспитанников в группе);
- по инициативе родителей (законных представителей) (по заявлению родителей (законных представителей)).

2.3. Перевод воспитанников из Учреждения осуществляется в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения

образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность (в соответствии с локально-нормативным актом (приказом) Учреждения);

- перевод в другие муниципальные дошкольные образовательные учреждения на время проведения в учреждении ремонтных работ (производится по распоряжению (приказу) управления образования).

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения, в том числе в случаях ликвидации Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность.

2.2.1. При переводе в другие муниципальные дошкольные образовательные учреждения на время проведения в учреждении ремонтных работ Руководитель учреждения:

- согласует перевод воспитанников с руководителем того учреждения, куда будут направлены воспитанники;

- на основании распоряжения (приказа) управления образования издаёт приказ о временном переводе воспитанников.

2.2.2. При временном поступлении в учреждение воспитанников из других муниципальных дошкольных образовательных учреждений руководитель издаёт приказ о временном зачислении.

2.2.3. Отчисление временно принятых (выбывших) воспитанников производится в соответствии с пунктами настоящего Порядка.

2.4. Основанием для перевода является распорядительный акт (приказ) Учреждения о переводе воспитанника.

### **3. Порядок и основания отчисления воспитанника**

3.1. Отчисление воспитанника из Учреждения осуществляется:

- по окончании срока действия Договора об образовании (в связи с завершением обучения);

- досрочно.

3.2. Окончанием срока действия Договора об образовании является окончание получения воспитанником дошкольного образования, предоставление Учреждением образовательной услуги в полном объеме.

3.3. Отчисление воспитанника досрочно может осуществляться в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по иным причинам, указанным в заявлении родителей (законных представителей);

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность.

3.4. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед Учреждением.

3.5. При досрочном прекращении образовательных отношений по инициативе родителей восстановление осуществляется согласно действующему административному регламенту. В случае восстановления между Учреждением и родителями (законными представителями) заключается новый Договор об образовании.

3.6. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) Учреждения об отчислении воспитанника (приложение 1). Изданию приказа об отчислении воспитанника из Учреждения предшествует заявление родителя (законного представителя) (приложение 2).

3.7. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, прекращаются с даты, указанной в распорядительном акте об отчислении воспитанника из Учреждения.

#### **4. Порядок восстановления воспитанника**

4.1. Воспитанник, отчисленный из Учреждения по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление, при наличии в учреждении свободных мест.

4.2. Зачисление воспитанника, ранее отчисленного из Учреждения, осуществляется на основании вновь полученного направления (путевки) Управления образования муниципального образования Красноармейский район на зачисление воспитанника в Учреждение.

4.3. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные, законодательством об образовании и локальными актами Учреждения возникают с даты восстановления воспитанника в Учреждении.

#### **5. Заключительные положения**

5.1. Изменения в Порядок могут вноситься в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом МДБОУ «Детский сад № 47».

5.2. Настоящий Порядок действует до замены новым.

5.3. Порядок вступает в силу с момента издания приказа об утверждении и действует до внесения изменения.

к Порядку и основанию перевода,  
отчисления и восстановления воспитанников  
утвержденного приказом заведующего  
от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_

Форма



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ДЕТСКИЙ САД № 47»  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КРАСНОАРМЕЙСКИЙ РАЙОН**

**ПРИКАЗ**

« \_\_\_\_\_ » 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

ст. Полтавская

**Об отчислении воспитанника**

В соответствии с Порядком и основанием перевода, отчисления и восстановления воспитанников утвержденным приказом муниципального дошкольного бюджетного образовательного учреждения «Детский сад № 47» от 11.01.2021 года № 28-од и на основании заявления родителя (законного представителя), п р и к а з ы в а ю:

1. Отчислить с (дата) из (наименование группы, направленность) МДБОУ «Детский сад № 47» (Ф.И.О.), (дата рождения).
2. Выдать медицинское заключение (карта).
3. Разместить настоящий приказ на стенде и официальном сайте учреждения в течение трех рабочих дней со дня его подписания.
4. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Основание: заявление об отчислении от (дата) 20\_\_ года (Ф.И.О.).

Заведующий

МДБОУ «Детский сад № 47» \_\_\_\_\_

Л.П.Клименко

## Приложение 2

к Порядку и основанию перевода,  
отчисления и восстановления воспитанников  
утвержденного приказом заведующего  
от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

### Форма

Заведующему МДБОУ «Детский сад № 47»

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_  
родителя (законного представителя)

Ф.И.О. воспитанника

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить моего ребенка

\_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года рождения, из списка воспитанников МДБОУ  
«Детский сад № 47» посещающего (ею) группу \_\_\_\_\_

в связи (*указать причину ухода*)

\_\_\_\_\_ (с уходом в школу, переездом на другое место жительства, состоянием здоровья и т.п.)  
с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года и выдать медицинскую карту.

\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ расшифровка

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ год