Утвержден
Приказом начальника управления образования администрации муниципального образования Красноармейский район
12.11 2021г. № 1161

Согласовано
Приказом начальника управления муниципальной собственностью администрации муниципального образования Красноармейский район
15.11. 2021г. № 914

УСТАВ
Муниципального дошкольного бюджетного образовательного учреждения «Детский сад № 47»
(в новой редакции)

2021 год
ст. Полтавская

1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав изложен в новой редакции в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №-273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и регулирует деятельность муниципального дошкольного бюджетного образовательного учреждения «Детский сад № 47» (далее - учреждение).

Настоящая редакция Устава определяет организационно-правовую форму и тип учреждения, цели и предмет его деятельности, цели образовательного процесса, виды реализуемых образовательных программ, структуру и компетенцию органов управления дошкольным образовательным учреждением, порядок их формирования и сроки полномочий, источники формирования имущества и порядок использования имущества учреждения, порядок внесения изменений в учредительные документы.

1.2. Учреждение создано на основании постановления администрации муниципального образования Красноармейский район от 16 декабря 2010 года № 2535 «О создании муниципального дошкольного бюджетного образовательного учреждения «Детский сад № 47» муниципального образования Красноармейский район путем изменения типа, существующего муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 47» Красноармейского района».

1.3. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

1.4. Учреждение является юридическим лицом, образованным как некоммерческая организация и считается созданным со дня внесения в установленном порядке соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц. Права учреждения в части ведения уставной финансово - хозяйственной деятельности возникают с момента его государственной регистрации в налоговом органе.

1.5. **Полное официальное наименование учреждения:** муниципальное дошкольное бюджетное образовательное учреждение «Детский сад № 47».

1.6.**Сокращенное официальное наименование учреждения:** МДБОУ «Детский сад № 47».

1.7.Учреждение является:

по организационно - правовой форме - учреждение;

по типу - бюджетное;

тип учреждения в соответствии с образовательными программами, реализация которых является основной целью деятельности учреждения – дошкольное образовательное учреждение.

1.8. Место нахождения учреждения:

Юридический адрес: 353800, Россия, Краснодарский край, Красноармейский район, ст. Полтавская, ул. Рабочая, 56.

Почтовый адрес: 353800, Россия, Краснодарский край, Красноармейский район, ст. Полтавская, ул. Рабочая, 56.

Адрес электронной почты: dou-47krsm@mail.ru

1.9. Учредителем учреждения является: муниципальное образование Красноармейский район. Функции и полномочия Учредителя муниципального дошкольного бюджетного образовательного учреждения «Детский сад № 47» осуществляет управление образования администрации муниципального образования Красноармейский район.

1.10. Место нахождения Учредителя: 353800, Российская Федерация, Краснодарский край, Красноармейский район, станица Полтавская, улица Ленина, 110.

1.11. Собственником имущества учреждения является муниципальное образование Красноармейский район. Функции и полномочия собственника имущества осуществляет управление муниципальной собственностью муниципального образования Красноармейский район.

Имущество учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления и на основании приказа начальника управления муниципальной собственностью администрации муниципального образования Красноармейский район.

1.12. Муниципальное дошкольное бюджетное образовательное учреждение «Детский сад № 47» создано в целях реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования в соответствии с федеральными государственными стандартами дошкольного образования. Учреждение находится в ведомственном подчинении управления образования администрации муниципального образования Красноармейский район.

1.13. Право на ведение образовательной деятельности и на льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникает с момента выдачи учреждению лицензии на образовательную деятельность.

1.14. Учреждение осуществляет свою образовательную, правовую и хозяйственно-экономическую деятельность, руководствуясь Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Краснодарского края, муниципальными правовыми актами муниципального образования Красноармейский район, настоящим Уставом, локальными актами, организует образовательную деятельность в соответствии с действующими требованиями СанПиН.

1.15. Учреждение имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, расчетный и иные счета в банках, круглую печать утвержденного образца со своим наименованием. Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, зарегистрированную в установленном порядке эмблему и другие средства индивидуализации.

1.16.Учреждение может осуществлять ведение бухгалтерского учета самостоятельно, либо по договору обслуживаться муниципальным казённым учреждением укрупнённой централизованной бухгалтерией при управлении образования администрации муниципального образования Красноармейский район.

1.17. Учреждение вправе в установленном порядке создавать филиалы. Филиалы учреждения не обладают правами юридического лица и действуют на основании Устава учреждения и Положений, утверждённых учреждением. Имущество филиалов является частью имущества учреждения.

Филиалы учреждения организуют свою работу от имени и в интересах учреждения, руководители филиалов назначаются руководителем учреждения. Филиал учреждения создаётся и ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации.

Учреждение на момент регистрации настоящего Устава филиалов и представительств не имеет.

1.18. В учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.19. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций или союзов. Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами.

1.20. Деятельность учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

Деятельность учреждения направлена на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

1.21. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.

1.22. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об его деятельности, обеспечивает доступ к данным ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте детского сада в сети «Интернет».

Сведения об учреждении размещаются на официальном сайте учреждения в соответствии со статьей 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Порядок размещения на официальном сайте учреждения в сети «Интернет» и обновления информации об учреждении определяется Положением о сайте учреждения.

1.23. Учреждение не преследует цели получения прибыли от основной деятельности, но вправе оказывать дополнительные платные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ с учетом потребностей семьи на основе договора с родителями (законными представителями) и

заниматься предпринимательской деятельностью, соответствующей целям его создания. Дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и/или в рамках основной образовательной деятельности.

1.24.При осуществлении приносящей доход деятельности, учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации, Краснодарского края и муниципальными правовыми актами, регулирующими данную деятельность.

1.25.За учреждением признается право на получение средств и материальных ценностей от государственных, муниципальных и иных органов, юридических и физических лиц, и использование их в порядке, установленном законодательством.

1.26. Учреждение обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте с двух месяцев до прекращения образовательных отношений при наличии в учреждении соответствующих условий и соответствующей лицензии.

1.27. Организация охраны здоровья воспитанников (за исключением первичной медико-санитарной помощи) в учреждении осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.28. Медицинское обслуживание детей осуществляется специально закрепленным за учреждением органом здравоохранения медицинским персоналом. Медицинский персонал наряду с администрацией несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечения качества питания. На медицинское обслуживание детей в учреждении заключается договор об организации медицинского обслуживания воспитанников между учреждением и МБУЗ «Красноармейская ЦРБ» и Красноармейским филиалом ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Краснодарском крае».

Персонал учреждения проходит предварительный, при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, в установленном законом порядке.

1.29. Организация питания возлагается на учреждение в соответствии с нормативными документами и Положением об организации питания в учреждении.

2. Предмет, цели и задачи деятельности учреждения

2.1. Предметом деятельности учреждения является: реализация гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования по образовательным программам дошкольного образования, направленного на всестороннее развитие личности ребенка с учетом возрастных и индивидуальных возможностей и способностей, особенностей физического и психического развития.

2.2.Основными целями учреждения является:

предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным общеобразовательным программам - образовательным про-

граммам дошкольного образования, в том числе для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья;

присмотр и уход за детьми.

2.3.Основными задачами деятельности учреждения являются:

охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе и их эмоционального благополучия;

обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);

создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развитие способностей и творческого потенциала каждого ребенка как субъекта отношений самим с собой, другими детьми, взрослыми и миром;

объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;

обеспечение вариативности и разнообразия содержания Программ и организационных форм дошкольного образования, возможности формирования Программ различной направленности с учетом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья детей;

формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развитие их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирование предпосылок учебной деятельности;

формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;

обеспечение психолого – педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

2.3.Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

реализация основной образовательной программы дошкольного образования;

реализация дополнительных образовательных программ;

присмотр, уход и оздоровление воспитанников.

3. Организация образовательной деятельности учреждения

3.1. Дошкольное образование является первым уровнем общего образования в Российской Федерации. Образовательные программы дошкольного, начального общего образования являются преемственными.

Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольно-

го образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 года № 373 и федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования, утвержденными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 года № 1155.

3.2. Содержание образовательного процесса в учреждении определяется основной общеобразовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой учреждением самостоятельно в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и обеспечивает целостность образовательного процесса.

3.2.1.Основная образовательная программа дошкольного образования муниципального дошкольного бюджетного образовательного учреждения «Детский сад № 47» разработана на основе основной общеобразовательной программы дошкольного образования, коррекционных и парциальных программ, рекомендованных Министерством образования и науки Российской Федерации.

3.2.2. Программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей. Достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

3.2.3. Общие требования к реализации образовательных программ дошкольного образования:

использование различных образовательных технологий;

использование учебных изданий при реализации образовательной программы дошкольного образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов, а также примерных образовательных программ дошкольного образования.

Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

3.3. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

3.4. Образовательные нагрузки в учреждении не превышают предельно допустимые нормы, определенные требованиями существующего СанПиН.

3.5. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в учреждении осуществляется в группах общеразвивающей направленности.

Организация образовательного процесса определяется основной образовательной программой дошкольного образования, в соответствии с действую-

щим СанПиН и Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по общеобразовательным программам дошкольного образования.

3.6. В учреждении могут быть организованы группы семейного воспитания, являющиеся структурными подразделениями учреждения на основании постановления администрации муниципального образования Красноармейский район и действующие в соответствии с Положением о группах семейного воспитания, утвержденных локальным актом Учредителя.

Группы семейного воспитания обеспечивают расширение и развитие новых форм дошкольного образования, наиболее полный охват детей дошкольным образованием и реализацию индивидуального подхода в воспитании детей.

3.7. В соответствии с действующим законодательством, в целях обеспечения равных стартовых возможностей для обучения детей в образовательных учреждениях, реализующих основную образовательную программу, в учреждении допускается функционирование групп кратковременного пребывания детей, не посещающих дошкольные образовательные учреждения.

3.8. Деятельность воспитанников организуется с учетом особенностей состояния их здоровья и интересов и направлена на удовлетворение их потребностей, в том числе физиологических (сон, питание, отдых, пребывание на свежем воздухе и др.), познавательных, творческих, потребностей в общении.

3.9. Образовательная деятельность в учреждении осуществляется с 1 сентября по 31 мая, перевод детей из одной возрастной группы в другую проводится в соответствии с приказом руководителя учреждения.

В середине года (январь-февраль) для воспитанников дошкольных групп могут быть организованы каникулы.

В летний период для детей дошкольного возраста учебные занятия не проводятся. Могут проводиться занятия эстетическо-оздоровительного цикла (музыкальные, спортивные, изобразительного искусства).

3.9.1. Продолжительность периода пребывания на каждом этапе обучения и воспитания для детей в каждой возрастной группе -1 год. Перевод ребенка в следующую возрастную группу осуществляется в летний период в соответствии с приказом по учреждению.

3.10. Помещения (групповые комнаты, спальни, медицинские кабинеты, пищеблок, санитарные узлы и другие необходимые помещения) должны отвечать санитарно- гигиеническим требованиям в соответствии с требованиями действующего СанПиН, обеспечивающим условия для разных видов двигательной, игровой и умственной активности воспитанников.

3.11. Режим работы учреждения: пятидневная рабочая неделя в режиме функционирования полного дня (10,5- 12 - часового пребывания) понедельник-пятница, с 7.30 ч до 18.00 ч.

Выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации.

3.11.1. Ежедневный режим пребывания воспитанников учреждения осуществляется в соответствии с действующим СанПиН и соответствующим приказом руководителя учреждения.

3.11.2. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 календарных дней (за исключением праздничных дней) детей принимают в учреждение только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

3.12. Правила приёма воспитанников.

3.12.1. Приём детей в учреждение осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации. Правила приёма воспитанников определяются учреждением в соответствии с административным регламентом, утвержденным постановлением администрации муниципального образования Красноармейский район и Положением о приеме, зачислении в муниципальное дошкольное бюджетное образовательное учреждение «Детский сад № 47» и оформляется соответствующим приказом по учреждению.

3.12.2. Предельная наполняемость групп устанавливается в соответствии с требованиями существующего СанПиН.

3.12.3. Комплектование групп в детский сад осуществляется в период с 1 июня по 1 сентября каждого календарного года.

При наличии свободных мест прием осуществляется в течение календарного года.

3.13. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются в группы общеразвивающей направленности только с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения районной психолого-медико-педагогической комиссии при управлении образования.

3.14.При приеме ребенка в учреждение заключается договор об образовании между учреждением и родителями (законными представителями) ребенка, подписание, которого является обязательным для обеих сторон. Данный договор включает в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в дошкольном образовательном учреждении.

Отношения учреждения с воспитанниками, их родителями (законными представителями) регулируются в порядке, установленном настоящим Уставом и договором об образовании.

Договор об образовании вступает в силу с момента его подписания сторонами. Договор об образовании может быть продлен, дополнен, изменен по соглашению сторон. Изменения, дополнения к договору об образовании оформляются в форме дополнительного соглашения к нему.

3.15. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору об образовании стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.16. При приеме ребенка в учреждение руководитель обязан ознакомить его родителей (законных представителей) с уставом учреждения, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламенти-

рующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

При приёме детей в учреждение руководитель берет с родителей (законных представителей) письменное согласие на обработку их персональных данных в соответствии с Положением об обработке и защите персональных данных граждан и работников учреждения.

Срок действия согласия родителей (законных представителей) считать с момента подписания данного заявления на срок: до убытия воспитанника из учреждения.

Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ « О персональных данных», осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей).

3.17. За ребенком сохраняется место в учреждении в случае болезни, карантина, в летний период, на время санаторного лечения, на период отпуска родителей сроком до 75 дней при наличии заявления на имя руководителя учреждения.

3.18. Отчисление детей из учреждения может производиться в следующих случаях:

по окончании получения дошкольного образования;

досрочно по основаниям, в следующих случаях:

по инициативе (заявлению) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников и дошкольной образовательной организации, в том числе в случае ликвидации дошкольной образовательной организации.

3.19. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного воспитанника перед детским садом.

В случае наличия задолженности родителей (законных представителей) по договору присмотра и ухода за ребенком, учреждение вправе обратиться в суд с исковым заявлением о взимании долга с родителей (законных представителей) в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Отчисление детей из учреждения оформляется приказами руководителя.

3.20. За присмотр и уход за ребенком Учредитель устанавливает плату, взимаемую с родителей (законных представителей) (далее - родительская оплата), и её размер. Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать её с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке на основании локального акта.

Размер родительской оплаты за присмотр и уход воспитанников в учреждении определяется исходя из общих затрат содержания воспитанников в учреждении с учетом длительности их пребывания, а также режима работы уч-

реждения. Взимание платы с родителей за содержание детей производится в соответствии с заключенными договорами.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества учреждения, в родительскую плату за присмотр и уход за ребенком.

3.21. В целях материальной поддержки в воспитании и обучении детей, посещающих учреждение, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, установленным постановлением администрации муниципального образования Красноармейский район:

на первого ребенка - в размере не менее 20% размера родительской платы за присмотр и уход за детьми ,

на второго ребенка – в размере не менее 50% размера такой платы ,

на третьего ребенка и последующих детей – в размере не менее 70% размера такой платы.

Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей) с момента подачи заявления и пакета документов в учреждение.

4. Дополнительные платные услуги и иная приносящая доход деятельность

4.1. В соответствии с целями и задачами, определенными настоящим Уставом, учреждение может реализовывать дополнительные общеразвивающие программы и оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между учреждением и родителями (законными представителями). Полный перечень и порядок предоставления платных дополнительных образовательных услуг определяется Положением о платных дополнительных образовательных услугах, принимаемым педагогическим советом и утверждаемым руководителем учреждения.

4.2. Учреждение вправе предоставлять приносящую доход деятельность, не противоречащую действующему законодательству.

4.3. В случае осуществления учреждением видов деятельности, которые в соответствии с действующим законодательством подлежат обязательному лицензированию или для осуществления которых необходимо получение специального разрешения, учреждение приобретает право осуществлять указанные виды деятельности только после получения соответствующей лицензии в порядке, установленном действующим законодательством.

4.4. При осуществлении деятельности в области образования и воспитания ребенка в учреждении не могут ущемляться права ребенка.

4.5. Учреждение вправе осуществлять другие соответствующие его целям виды деятельности, не запрещенные действующим законодательством.

5. Участники образовательного процесса

5.1. Участниками образовательного процесса в учреждении являются воспитанники, педагогические работники, родители (законные представители) воспитанников.

Права ребенка гарантируются в соответствии с Конвенцией «О правах ребенка», принятой 44-й сессией Генеральной Ассамблеей ООН, законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, договором об образовании между учреждением и родителями (законными представителями).

Родители являются первыми педагогами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка в раннем детском возрасте.

5.2. Воспитанники имеют право:

на получение дошкольного образования независимо от пола, национальности, языка, происхождения, отношения к религии, убеждений, социального положения семьи;

предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получения социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

развитие творческих способностей и интересов;

перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

удовлетворение физиологической потребности в питании, сне, отдыхе и развитии в соответствии с возрастом и индивидуальными способностями;

удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;

получение помощи в коррекции имеющихся отклонений в развитии;

образование в соответствии с государственным образовательным стандартом;

предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий.

Меры дисциплинарного взыскания не применяются к воспитанникам по образовательным программам дошкольного образования.

5.3.Родители (законные представители) имеют право:

дать ребенку дошкольное образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей), с учетом его мнения, на любом этапе обучения вправе продолжить образование в учреждении;

выбирать формы получения образования и формы обучения в соответствии с условиями, имеющимися в учреждении;

знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;

защищать права и законные интересы ребенка;

знакомиться с уставом учреждения, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

принимать участие в управлении учреждением в форме, определяемой Уставом;

вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития учреждения;

присутствовать с ребенком в группе необходимое время в период его адаптации, на условиях, оговорённых договором об образовании между учреждением и родителями(законными представителями);

получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в них, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;

досрочно расторгать договор между учреждением и родителями (законными представителями);

выбирать педагога для работы с ребенком при наличии соответствующих условий в учреждении;

принимать участие в родительских собраниях, выражать свое мнение, вносить предложения по улучшению работы учреждения;

принимать участие в работе Совета педагогов учреждения с правом совещательного голоса;

вносить предложения по улучшению работы с детьми, в том числе по организации дополнительных (платных) образовательных услуг;

избирать и быть избранным в органы самоуправления учреждения;

обращаться в администрацию бюджетного учреждения, в вышестоящие организации в установленном порядке в целях защиты прав и интересов своих детей;

переводить своего ребенка в другое образовательное учреждение;

получать квалифицированную помощь по вопросам воспитания и обучения;

заслушивать отчеты заведующего учреждением в вышестоящих организациях в установленном порядке;

досрочно расторгать договор об образовании между учреждением и родителями;

ежедневно лично передавать воспитателю и забирать ребенка у воспитателя из учреждения. В случае невозможности лично передавать и забирать ребенка, письменно уполномочить воспитателей групп. Передача ребенка упол-

номоченному лицу осуществляется только при предъявлении им документа, удостоверяющего личность.

5.4. Родители (законные представители) обязаны:

заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития ребенка;

выполнять Устав учреждения в части, касающейся их прав и обязанностей;

соблюдать правила внутреннего распорядка учреждения, условия договора об образовании между учреждением и родителями (законными представителями);

выполнять рекомендации работников учреждения по воспитанию, обучению ребенка, укреплению его здоровья, по коррекции нарушений в его развитии;

вносить плату за содержание ребенка своевременно и в полном объеме;

исключать пренебрежительное, жестокое, грубое, унижающее человеческое достоинство обращение, оскорбление или эксплуатацию детей в семье;

ставить в известность об отсутствии ребенка по разным причинам и выходе его после болезни;

не допускать пропуски ребенком учреждения без уважительной причины;

уважать честь и достоинство воспитанников и работников учреждения;

нести ответственность за воспитание своих детей.

5.5. Другие права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся в учреждении могут закрепляться в заключенном между ними и учреждением договоре об образовании, который не может противоречить законодательству Российской Федерации.

5.6. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим Уставом, Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, родители (законные представители) воспитанников несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.7. Педагогические работники учреждения.

5.7.1. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование, соответствующее требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденной документом государственного образца об образовании.

5.7.2. К педагогической деятельности в учреждении не допускаются лица:

лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за

исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

При поступлении на работу работник обязан предоставить справку об отсутствии судимости из соответствующих органов и медицинскую книжку с допуском к работе.

5.7.3. Педагогические работники учреждения пользуются академическими правами и свободами, установленными частью 3 статьи 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации».

5.7.4. Педагогические работники учреждения имеют трудовые права и социальные гарантии, установленные частью 5 статьи 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации».

5.7.5. Педагогические работники, проживающие и работающие в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа), имеют право на предоставление компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения. Размер, условия и порядок возмещения расходов, связанных с предоставлением указанных мер социальной поддержки педагогическим работникам федеральных государственных образовательных организаций, устанавливаются постановлением администрации муниципального образования Красноармейский район.

5.7.6. Обязанности и ответственность педагогических работников устанавливаются статьей 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации».

5.7.7. Работникам учреждения запрещается применение методов физического и психического воздействия по отношению к обучающимся.

5.7.8. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) вспомогательного персонала устанавливается в соответствии статьей 52 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками.

5.7.9. Работники учреждения обязаны соблюдать требования настоящего Устава, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов учреждения (приказы, распоряжения заведующего; должностные инструкции работников; коллективный договор и т.д.).

5.7.10. Педагогические работники и сотрудники обязаны обеспечивать высокую эффективность педагогического процесса, развивать у воспитанников самостоятельность, инициативу, творческие способности, постоянно повышать свою профессиональную квалификацию, педагогическое мастерство и общекультурный уровень.

5.7.11. Работники учреждения подлежат социальному и медицинскому страхованию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.7.12. Объем рабочего времени устанавливается трудовым договором и ограничивается верхним пределом, установленным законодательством РоссийскойФедерации.

5.7.13. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником учреждения норм профессионального поведения и (или) Устава учреждения может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику.

5.7.14. Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения, могут быть преданы гласности, только с согласия заинтересованного педагогического работника учреждения, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, или при необходимости защиты интересов воспитанников, в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре основной образовательной программы дошкольного образования.

5.7.15. Работники учреждения могут быть привлечены к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым Кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

5.8. Иные работники учреждения.

5.8.1. В учреждении наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

5.8.2. Работники, осуществляющие вспомогательные функции, имеют право на заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации, на предоставление работы, обусловленной трудовым договором, на рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором, на своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы, на отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков.

5.8.3. Работники, осуществляющие вспомогательные функции, обязаны добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на них тру-

довым договором, соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, соблюдать трудовую дисциплину, соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда, бережно относиться к имуществу учреждения.

5.8.4. Работники, осуществляющие вспомогательные функции, несут дисциплинарную ответственность за виновное неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них трудовых обязанностей, а также материальную ответственность за ущерб причиненный учреждению в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

5.8.5. Иные права, обязанности и ответственность работников учреждения, занимающих должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

6. Организация деятельности и управление учреждением

6.1. Управление учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. Единоличным исполнительным органом учреждения является руководитель учреждения.

6.3. В учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание (конференция) учреждения, педагогический совет, родительский комитет.

6.4. Компетенция Учредителя по управлению учреждением:

принятие решения о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения, создании и ликвидации филиалов учреждения в порядке, установленном муниципальным правовым актом Красноармейского района;

принятие решения о переименовании учреждения;

установление порядка осуществления контроля за деятельностью учреждения;

утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

установление порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность заведующего учреждением;

заключение соглашения об открытии учреждению лицевых счетов в территориальном органе Федерального казначейства;

установление порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения в соответствии с требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации;

установление порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) обучающихся (далее – родительская плата) за присмотр и уход за ребенком, и ее размера;

принятие решения о снижении размера родительской платы или о не взимании ее с отдельных категорий родителей (законных представителей);

установление предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с заведующим учреждением по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

утверждение Устава учреждения, а также вносимых в него изменений;

назначение заведующего учреждением и прекращение его полномочий по согласованию с главой муниципального образования Красноармейский район, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

формирование и утверждение муниципального задания учреждению в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности, и финансовое обеспечение выполнения этого задания;

выделение средств на приобретение имущества;

утверждение совместно с управлением муниципальной собственностью перечня особо ценного движимого имущества учреждения;

утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения;

согласование программы развития учреждения;

перевод обучающихся с согласия их родителей (законных представителей), в случае прекращения деятельности учреждения, аннулирования соответствующей лицензии, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования;

перевод обучающихся по заявлению их родителей (законных представителей) в случае приостановления действия лицензии, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования;

осуществление контроля за сохранностью и эффективным использованием имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления;

осуществление иных функций и полномочий, предусмотренных законодательством.

6.5. Компетенция управления муниципальной собственностью по управлению учреждением:

закрепление совместно с управлением образования муниципального имущества за учреждением на праве оперативного управления;

приятие совместно с управлением образования решения об изъятии имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления;

дача согласия совместно с управлением образования на:

распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за учреждением управлением муниципальной собственностью совместно с управлением образования или приобретенным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом;

совершение учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

осуществление сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

осуществление иных функций и полномочий, предусмотренных законодательством.

6.6. Руководитель учреждения

Непосредственное руководство и управление учреждением осуществляет заведующий (далее – руководитель). Прием на работу руководителя учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Трудовой договор с руководителемучреждением заключается на основе типовой формы трудового договора, утверждаемой Правительством Российской Федерации с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

Руководительучреждением (ежегодно) обязан представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей. Представление указанных сведений осуществляется в порядке, утверждаемом постановлением администрации муниципального образования Красноармейский район.

6.6.1.Руководитель учреждением имеет право на:

осуществление действий без доверенности от имени учреждения, в том числе представление его интересов и совершение сделок от его имени;

открытие (закрытие) в установленном порядке лицевых счетов в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом управлении администрации муниципального образования Красноармейский район;

осуществление в установленном порядке приема на работу работников учреждения, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними;

ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров;

поощрение работников учреждения;

привлечение работников учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

решение иных вопросов, предусмотренных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами учреждения.

6.6.2. Руководительучреждения обязан:

соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства Краснодарского края, настоящего Устава, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов и трудового договора;

обеспечивать эффективную деятельность учреждения и его структурных подразделений, организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности учреждения;

планировать деятельность учреждения с учетом средств, получаемых из всех источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;

обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств учреждения, а также имущества, переданного учреждению в оперативное управление в установленном порядке;

обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств учреждения;

обеспечивать работникам учреждения безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;

создавать и соблюдать условия, обеспечивающие деятельность представителей работников, в соответствии с трудовым законодательством, коллективным договором и соглашениями;

требовать соблюдения работниками учреждения правил внутреннего трудового распорядка учреждения;

не разглашать сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;

вести коллективные переговоры, а также заключать коллективный договор в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации;

обеспечивать выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объеме уплате всех установленных законодательством Российской Федерации налогов и сборов, а также представление отчетности в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;

обеспечивать выполнение плановых показателей деятельности учреждения;

своевременно информировать управление образования о начале проведения проверок деятельности учреждения контрольными и правоохранительными

органами и об их результатах. Информировать управление образования о случаях привлечения работников учреждения к административной и уголовной ответственности, связанных с их работой в учреждении, а также незамедлительно сообщать о случаях возникновения в учреждении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью обучающихся и работников;

обеспечивать достижение установленных учреждению ежегодных значений показателей соотношения средней заработной платы отдельных категорий работников учреждения со средней заработной платой в Краснодарском крае (в случае их установления);

выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

6.6.3. Компетенция руководителя учреждения:

осуществляет руководство учреждением в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом;

обеспечивает системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную работу учреждения;

издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками учреждения;

обеспечивает реализацию федеральных государственных образовательных стандартов;

формирует контингент воспитанников, обеспечивает охрану их жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод обучающихся и работников учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

определяет стратегию, цели и задачи развития учреждения, принимает решения о программном планировании его работы, участии учреждения в различных программах и проектах, обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности учреждения и к качеству образования, непрерывное повышение качества образования в учреждении;

распоряжается средствами и имуществом учреждения в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования;

обеспечивает объективность оценки качества образования обучающихся в учреждении;

организует разработку, утверждение и реализацию программы развития учреждения, образовательных программ учреждения, настоящего Устава, правил внутреннего трудового распорядка учреждения и иных локальных нормативных актов учреждения;

создает условия для внедрения инноваций, обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников учреждения, направленных на улучшение работы учреждения и повышение качества образования, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;

утверждает структуру и штатное расписание учреждения;

осуществляет подбор и расстановку кадров, создает условия для непрерывного повышения их квалификации;

устанавливает заработную плату работников учреждения в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты);

обеспечивает выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные правилами внутреннего трудового распорядка учреждения, коллективным договором, трудовыми договорами;

принимает меры по обеспечению учреждения квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, обеспечивает формирование резерва кадров в целях замещения вакантных должностей в учреждении;

организует и координирует реализацию мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе на основе их материального стимулирования, по повышению престижности труда в учреждении, рационализации управления и укреплению дисциплины труда;

организует проведение аттестации педагогических работников учреждения в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям;

создает условия, обеспечивающие участие работников в управлении учреждением;

планирует, координирует и контролирует работу структурных подразделений, педагогических и иных работников учреждения;

обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (законными представителями), гражданами;

содействует деятельности педагогических, методических объединений, общественных (в том числе детских и молодежных) организаций;

обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности;

утверждает отчет о результатах деятельности учреждения и об использовании закрепленного за учреждением муниципального имущества, ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования, предоставляет указанные отчеты управлению образования;

обеспечивает создание и ведение официального сайта учреждения в сети «Интернет»;

решает иные вопросы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

6.7. Руководитель учреждения несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью учреждения.

6.8. Общее собрание работников учреждения.

6.8.1. Общее собрание работников учреждения действует и реализует свои полномочия на основании Положения об Общем собрании работников учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, является коллегиальным органом самоуправления в учреждении.

Основными задачами Общего собрания работников учреждения являются выработка коллективных решений для осуществления единства действий работников учреждения и объединение усилий работников учреждения на повышение эффективности образовательной деятельности, на укрепление и развитие материально-технической базы учреждения.

6.8.2. Общее собрание работников учреждения:

обсуждает проект коллективного договора и принимает решение о его заключении;

рассматривает Правила внутреннего трудового распорядка учреждения и иные локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права;

выбирает в управляющий совет и комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений своих представителей;

рассматривает вопросы безопасности условий труда работников Учреждения, охраны жизни и здоровья обучающихся, развития материально-технической базы учреждения;

решает иные вопросы в соответствии с трудовым законодательством.

6.8.3. Общее собрание работников учреждения формируется из числа всех работников учреждения.

Общее собрание работников учреждения собирается не реже двух раз в год и действует неопределенный срок.

Внеочередное общее собрание работников учреждения собирается по инициативе не менее чем одной четверти от числа работников учреждения.

В целях ведения собрания общее собрание работников учреждения избирает из своего состава председателя собрания и секретаря собрания. Председатель общего собрания работников учреждения организует и ведет его заседания, секретарь собрания ведет протокол заседания и оформляет решения.

6.9.Педагогический совет учреждения.

Руководство воспитательно-образовательным процессом в учреждении осуществляется Педагогическим советом. В Педагогический совет входят педагогические работники учреждения. Председателем Педагогического совета является руководитель учреждения.

Педагогический совет - это коллегиальный орган самоуправления педагогических и руководящих работников учреждения, созданный в целях развития и совершенствования образовательного процесса.

Порядок деятельности Педагогического совета регламентируется Положением о педагогическом совете.

6.9.1. Компетенция Педагогического совета:

рассмотрение образовательных программ учреждения;

рассмотрение и утверждение методических направлений работы;

анализ качества образовательной деятельности, определение путей его повышения;

определение учебных изданий, используемых при реализации образовательных программ дошкольного образования, с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов, а также примерных образовательных программ дошкольного образования и примерных образовательных программ начального общего образования;

организация выявления, обобщения, распространения, внедрения передового педагогического опыта среди работников учреждения;

рассмотрение ежегодного отчета о результатах самообследования;

рассмотрение вопросов использования и совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

определение путей совершенствования работы с родителями (законными представителями) обучающихся;

рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров;

рассмотрение отчета о выполнении программы развития учреждения;

решение вопросов о внесении предложений в соответствующие органы о присвоении почетных званий педагогическим работникам учреждения, представлении педагогических работников к правительственным наградам и друг им видам поощрений;

выполнение иных функций, вытекающих из настоящего Устава и необходимости наиболее эффективной организации образовательной деятельности.

6.9.2. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники учреждения, заведующий учреждением, его заместители. В состав Педагогического совета могут входить другие работники учреждения, представители родителей (законных представителей) обучающихся.

Председателем Педагогического совета является заведующий учреждением. Секретарь педагогического совета избирается из состава педагогических работников учреждения сроком на один учебный год.

Педагогический совет утверждается ежегодно на период учебного года приказом заведующего учреждением.

Организационной формой работы педагогического совета являются заседания.

Очередные заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы педагогического совета, но не реже четырех раз в течение учебного года. Внеочередное заседание Педагогического совета созывается председателем Педагогического совета.

6.10. Родительский комитет

Родительский комитет учреждения является одной из форм управления и взаимодействия учреждения и родителей (законных представителей). Родительский комитет руководствуется в своей работе Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», семейным законодательством, Конвенцией ООН о правах ребенка.

6.10.1. Родительский комитет учреждения является одной из форм управления и взаимодействия учреждения и родителей (законных представителей).

6.10.2. Родительский комитет избирается в каждой группе из числа родителей воспитанников группы на первом годовом собрании.

В состав Родительского комитета учреждения входят представители родительской общественности от каждой возрастной группы. Родительский комитет учреждения открытым голосованием избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на два года. Родительский комитет Учреждения работает по годовому плану.

Заседания Родительского комитета правомочны, если на них присутствует более половины его состава. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих.

6.10.3. Компетенция Родительского комитета учреждения:

вносит предложения администрации, другим органам самоуправления учреждения по совершенствованию их деятельности и получает информацию о результатах рассмотрения этих предложений;

обращается к администрации учреждения за разъяснениями различных вопросов воспитания детей;

заслушивает информацию от администрации учреждения, а также других органов самоуправления учреждения об организации и проведении воспитательной работы с воспитанниками;

принимает участие в обсуждении проектов локальных актов учреждения;

содействует организации совместных мероприятий в учреждении – родительских собраний, дней открытых дверей, клубов для родителей (законных представителей) и т.д.;

организует оказание посильной помощи учреждению в укреплении материально-технической базы, благоустройстве его помещений, детских площадок, территории;

помогает в работе с воспитанниками из неблагополучных семей;

вносит предложения администрации учреждения о поощрении родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в Родительском комитете учреждения.

6.11. Порядок выступления коллегиальных органов управления учреждением от имени учреждения.

6.11.1. Коллегиальные органы управления учреждением вправе выступать от имени учреждения на основании доверенности, выданной представите-

лю указанных органов руководителем учреждения в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

6.11.2. Доверенность выдается руководителем учреждения на основании обращения коллегиального органа управления учреждением с указанием прав, необходимых и достаточных для совершения действий с учетом компетенции соответствующего коллегиального органа управления, без права заключения сделок, влекущих имущественные обязательства учреждения.

6.11.3. Лица, уполномоченные руководителем учреждения выступать от имени учреждения, обязаны действовать в интересах учреждения добросовестно и разумно.

7. Имущество и финансовое обеспечение учреждения

7.1.Источниками формирования имущества учреждения являются:

имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

имущество, приобретенное за счет средств местного бюджета;

бюджетные ассигнования в виде субсидий из местного бюджета;

бюджетные инвестиции;

средства местного бюджета на исполнение публичных обязательств перед физическим лицом в денежной форме;

плата, взимаемая в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом с родителей (законных представителей) обучающихся;

средства от приносящей доход деятельности;

добровольные имущественные взносы и пожертвования;

иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом управлении администрации муниципального образования Красноармейский район в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных законодательством).

7.2.Муниципальное задание для учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает управление образования.

7.3.Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в виде субсидий из местного бюджета и иных не запрещенных федеральными законами источников с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за учреждением управлением муниципальной собственностью совместно с управлением образования или приобретенных учреждением за счет средств, выделенных ему управлением образования на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

7.4. Учреждение осуществляет в порядке, установленном администрацией района, полномочия органа местного самоуправления Красноармейского района по исполнению публичных обязательств перед физическими лицами, подлежащих исполнению в денежной форме. Финансовое обеспечение указанных полномочий осуществляется в порядке, установленном администрации района.

7.5. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с его назначением, Уставом и законодательством Российской Федерации.

7.6. Земельный участок закрепляется за Учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.7. Имущество, закреплённое на праве оперативного управления, может быть изъято как полностью, так и частично, если оно излишнее, не используемое, либо используемое не по назначению, и собственник может распорядиться им по своему усмотрению. Учреждение не вправе самостоятельно сдавать в аренду, передавать во временное пользование закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество. Все действия производятся по согласованию с Учредителем.

7.8. Учреждение несёт ответственность перед Учредителями за сохранность и эффективное использование закреплённого за ним имущества.

7.9. В самостоятельном распоряжении учреждения, после утверждения сметы расходов, находятся и учитываются на отдельном балансе денежные средства, имущество и иные материальные ценности, переданные ему физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования, по завещанию, продукты индивидуального или творческого труда, являющиеся результатом его деятельности и приобретённые на эти доходы объекты собственности.

7.10. Финансирование учреждения осуществляется из районного, краевого, федерального бюджетов, согласно действующим нормативным актам. Учреждение вправе привлекать дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных Уставом услуг, в том числе валютные ресурсы, а также за счёт добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан и иностранных юридических лиц. Привлечение учреждением дополнительных средств не влечёт за собой снижение размеров его финансирования из бюджета.

7.11. Развитие и содержание материально-технической базы бюджетное учреждение осуществляется самим учреждением в пределах закреплённых бюджетных средств.

7.11.1. Учреждение вправе совершать крупные сделки. Крупная сделка совершается учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной признается сделка (несколько взаимосвязанных сделок), связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей имущества в пользование или залог. Цена такой сделки либо стоимости отчуждаемого или передаваемого имущества должна превышать 10% балансо-

вой стоимости активов бюджетного учреждения (если уставом не предусмотрен меньший размер крупной сделки). Балансовая стоимость активов определяется по данным бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Порядок совершения крупной сделки, признаки недействительности такой сделки, ответственность руководителя учреждения при осуществлении такой сделки устанавливаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Сделка, в которой имеется заинтересованность, может быть совершена учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Понятие сделки, в которой имеется заинтересованность, порядок её совершения, а также признаки недействительности такой сделки и ответственность руководителя учреждения при осуществлении такой сделки устанавливаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.12. Воспитанники учреждения в соответствии с установленными нормами обеспечиваются питанием, мягким инвентарём, игрушками, хозяйственным инвентарём.

7.13. Финансирование бюджетного учреждения осуществляется на основе нормативов финансирования, определяемых в расчете на одного воспитанника.

7.14. Экономия оплаты труда может быть использована для материального стимулирования работников учреждения.

7.15. Учреждение несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, налоговых и иных обязательств, а также нарушение правил ведения предпринимательской деятельности.

7.16. Проверка финансово-хозяйственной деятельности учреждения наряду с Учредителем осуществляется органами финансового контроля в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами муниципального образования Красноармейский район.

7.17. Учреждение обеспечивает осуществление государственной регистрации права оперативного управления на недвижимое имущество и сделок с ним в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

7.18. Имущество, вновь приобретенное взамен списанного (в том числе в связи с износом), включается в состав имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления, на основании сметы расходов (плана финансово-хозяйственной деятельности). Списанное имущество (в том числе в связи с износом) исключается из состава имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления, на основании акта списания. Включение и исключение из состава имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления, оформляется актом приема-передачи.

7.19. Право оперативного управления имуществом прекращается поосновaниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской

Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, в том числе вследствие правомерного изъятия имущества у учреждения по решению собственника.

7.20. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением за счет выделенных собственником имущества учреждения средств, а также недвижимого имущества.

7.21. При ликвидации учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с уставом учреждения.

8.Заключительные положения

8.1. Прекращение деятельности учреждения как юридического лица осуществляется в форме реорганизации или ликвидации.

8.2. Учреждение может быть реорганизовано в иное учреждение по решению Учредителя, если это не влечёт нарушений обязательств учреждения или если учредители принимают исполнение этих обязательств на себя и обеспечивают их исполнение.

8.3. При реорганизации (изменении организационно-правовой формы, статуса) учреждения его устав, лицензия и другие правоустанавливающие документы утрачивают силу.

8.4. Ликвидация учреждения может осуществляться:

- по инициативе учредителей;
- по решению судебных органов.

8.5. Учредитель может своим решением временно приостановить работу учреждения в случаях, если пребывание в нем грозит жизни, физическому и психическому здоровью детей, а также в случаях, предусмотренных законодательством.

8.6. При реорганизации или ликвидации учреждения, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, учредитель берет на себя ответственность за перевод воспитанников в другие учреждения по согласованию с родителями (законными представителями воспитанников).

8.7. В случае если ликвидация учреждения может вызвать социальные или иные последствия, затрагивающие интересы населения территории, она должна согласовываться с соответствующими органами государственной власти и управления.

8.8.Учреждение может быть реорганизовано (ликвидировано на основании и в порядке, предусмотренном Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Учредитель учреждения, принявший решение о ликвидации учреждения, назначает по согласова-

[illegible] осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц, ликвидационную комиссию и устанавливает в соответствии с действующим законодательством порядок и сроки ликвидации учреждения.

[illegible] Ликвидационная комиссия помещает в органах печати публикацию о ликвидации учреждения, о сроке и порядке заявления требований кредиторов учреждения, принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, составляет промежуточный ликвидационный баланс и представляет его на утверждение Учредителя.

Ликвидационная комиссия в письменной форме уведомляет кредиторов о ликвидации учреждения. По окончании срока для предъявления требований кредиторами, ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого учреждения, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

[illegible] Учреждение считается ликвидированным после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц.

[illegible] Имущество ликвидируемого учреждения после расчётов, произведённых в установленном порядке с бюджетом, кредиторами, работниками учреждения, передаётся управлению, закрепившему его за учреждением на праве оперативного управления.

[illegible] При реорганизации учреждения все документы (управление, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемникам.

[illegible] Локальные акты учреждения.

[illegible] Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии ссо статьей 30 Федерального закона от 29 декабри 2002 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

[illegible] Локальные нормативные акты учреждения утверждаются приказом руководителем учреждения.

[illegible] При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права работников учреждения, учитывается мнение представительного органа работников учреждения.

8.13.4. Коллективным договором, соглашениями может быть предусмотрено принятие локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, по согласованию с представительным органом работников учреждения.

8.13.5. Внесение изменений в локальные нормативные акты в целях их приведения в соответствие с законодательством, а также исправления допущенных технических ошибок осуществляется без учета мнения совета родителей, представительного органа работников учреждения.

8.14. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся по предложению Учредителя, руководителя учреждения, Общего собрания коллектива

учреждения, Педагогического совета учреждения, родителей (законных представителей) воспитанников.

8.15. Дополнения и изменения в настоящий Устав утверждаютсяучредителем в порядке, установленном действующими законодательнымиактами Российской Федерации.

8.16. Дополнения и изменения в настоящем Уставе подлежат государственной регистрации в порядке и сроки, установленные действующими законодательными актами Российской Федерации, и вступаютв силу с момента их государственной регистрации.

8.17. Вопросы деятельности учреждения, не установленные настоящим Уставом, регулируются в соответствии с действующими законодательными актами Российской Федерации.