

СОГЛАСОВАНО:
Председатель ПК
МДБОУ «Детский сад № 47»
_____ Н.С. Золкина
«24» октября 2022 года

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующая
МДБОУ «Детский сад №47»
_____ Л.П.Клименко
«24» октября 2022 года

ПОЛОЖЕНИЕ
о материальном стимулировании работников муниципального
дошкольного бюджетного образовательного учреждения
« Детский сад № 47»
(новая редакция)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Краснодарского края от 16 июля 2013 года № 2770-КЗ «Об образовании в Краснодарском крае», на основании постановления администрации муниципального образования Красноармейский район № 2399 от 12 декабря 2017 г. «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Красноармейский район от 17 декабря 2015 года № 890 «Об утверждении положения об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений муниципального образования Красноармейский район по отрасли «Образование» (с изменениями) п.3 Положения об оплате труда работников муниципального дошкольного бюджетного образовательного учреждения «Детский сад № 47», утвержденного приказом заведующей образовательного учреждения № 65/1-од от 28 декабря 2017 года (с изменениями), устава образовательного учреждения, утвержденного приказом начальника управления образования администрации муниципального образования Красноармейский район от 11 февраля 2015 года № 149 .

Данное Положение вводится в целях социально-экономической и правовой защиты сотрудников муниципального дошкольного бюджетного образовательного учреждения «Детский сад № 47» (далее МДБОУ «Детский сад № 47») и материальной поддержки, стимулирования их заинтересованности в улучшении качества воспитательно-образовательного процесса, развития творчества и инициативы при проведении оздоровительной и учебно-воспитательной работы с детьми, снижения заболеваемости, в целях повышения трудовой дисциплины и снижения текучести кадров.

1.2. Положение определяет порядок установления стимулирующих выплат работникам МДБОУ «Детский сад № 47».

1.3. Положение является локальным нормативным актом, регулирующим порядок применения различных видов и определения размеров материального стимулирования работников МДБОУ «Детский сад № 47» в пределах стимулирующего фонда.

1.4. В случае образования экономии фонда оплаты труда образовательного учреждения вследствие неполного замещения отсутствующих работников, отпусков без сохранения заработной платы, оплаты пособий по временной нетрудоспособности за счет средств социального страхования и по другим причинам, часть средств направляются на увеличение стимулирующей части фонда оплаты труда, остальные средства на материальное обеспечение образовательного учреждения.

1.5. Начисление стимулирующих выплат производится и выплачивается в конце отчетного месяца. Надбавки максимальными размерами не ограничиваются и определяются в зависимости от объема выполняемых работ.

1.6. Премирование и материальная помощь осуществляются при наличии экономии фонда заработной платы.

2. Виды материального стимулирования

2.1. В целях материального стимулирования работников МДБОУ «Детский сад № 47» применяются следующие виды материального стимулирования:

- надбавки;
- премии;
- материальная помощь.

2.2. **Надбавки** устанавливаются за высокую результативность работы, успешное выполнение наиболее сложных работ, за высокое качество работы, напряженность, интенсивность труда и другие качественные показатели труда конкретного работника.

Надбавка является дополнительной денежной выплатой к должностному окладу.

Основное назначение надбавки - вознаградить за конкретные заслуги и характеристики работника.

Стимулирующая надбавка за интенсивность и высокие результаты работы работникам устанавливается:

за стабильно высокие показатели результативности работы, высокие академические и творческие достижения;

за разработку и внедрение новых эффективных программ, методик, форм (обучения, организации и управления учебным процессом), создание краевых экспериментальных площадок, применение в работе достижений науки, передовых методов труда, высокие достижения в работе;

за выполнение особо важных или срочных работ (на срок их проведения); за сложность и напряженность выполняемой работы (в том числе водителям);

за выполнение работ, не входящих в круг должностных обязанностей.

Размер стимулирующей надбавки может быть установлен как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы, по одному или нескольким основаниям. Рекомендуемый размер указанной надбавки до 200 %. Стимулирующая надбавка устанавливается в фиксированной сумме, сроком не более 1 года, по истечении которого может быть сохранена или отменена.

2.3. **Премии** – дополнительная часть заработной платы, выплачиваемая в связи с юбилейными датами, свадьбой, рождением ребенка и иными обстоятельствами (по согласованию с профсоюзным комитетом и согласно коллективному договору учреждения).

2.4. **Материальная помощь** выплачивается в следующем порядке: при несчастных случаях, смерти сотрудника (его семье), тяжелые заболевания и т.д.

3. Порядок установления стимулирующих выплат

3.1. Порядок выплаты надбавок, премий и материального поощрения работникам МДБОУ «Детский сад № 47», а также их размеры устанавливаются в соответствии с настоящим Положением, утвержденным руководителем образовательного учреждения и согласованным с профсоюзным комитетом.

3.2. Вопросы материального стимулирования рассматриваются администрацией образовательного учреждения совместно с комиссией по распределению выплат стимулирующего характера и оформляются протоколом заседания комиссии. Состав комиссии утверждается приказом заведующего образовательного учреждения.

3.3. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работнику с учетом разработанных в учреждении показателей и критериев оценки эффективности труда, позволяющих оценить результативность и качество его работы (приложение)

4 . Нарушения, за которые размер стимулирующих выплат может быть снижен, либо надбавки не выплачиваются полностью:

- нарушение устава образовательного учреждения;
- нарушение правил внутреннего трудового распорядка;
- нарушение должностных инструкций, инструкций по охране труда, жизни и здоровья воспитанников;
- нарушение трудовой и исполнительской дисциплины;
- нарушение кодекса профессиональной этики работников образовательного учреждения, повлекшие за собой конфликтные ситуации, влияющие на общий уровень работы;
- невыполнение приказов и поручений руководителя учреждения;
- фиксирование обоснованных жалоб со стороны родителей;
- фиксирование случаев детского травматизма по вине работника.

Решение об уменьшении выплат стимулирующего характера или о лишении работника таких выплат рассматривается комиссией по материальному стимулированию в индивидуальном порядке. Лишение

материального стимулирования (полное или частичное) производится за тот период, в котором было допущено упущение в работе, оформляется приказом по учреждению с указанием периода и причин, за которые они устанавливаются.

5. Заключительные положения

5.1. Надбавки устанавливаются на следующий срок:

на 1 месяц;

на 3 месяца;

на 6 месяцев;

на 1 год;

на период выполнения работ, что отражено в соответствующих приказах руководителя образовательного учреждения.

5.2. Для определения размера стимулирующих выплат работникам МДБОУ «Детский сад № 47» создаётся комиссия из представителей трудового коллектива и администрации образовательного учреждения. Председателем комиссии является руководитель образовательного учреждения.

Основанием для установления надбавок и премий являются представленные в срок до 24 числа текущего месяца ходатайства (представления) на работников от заведующего, старшего воспитателя, заведующего хозяйством, медицинской сестры.

5.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в установленном порядке при изменении условий оплаты труда работников образовательного учреждения.

Критерии и показатели оценки эффективности и качества труда работников МДБОУ «Детский сад № 47» для назначения стимулирующих выплат

№п/п	Критерии и показатели	Сумма (руб)	Цикличность
Образовательная деятельность			
1. Заместитель заведующего, старший воспитатель			
1.1.	Организация (личное участие) в инновационной и экспериментальной деятельности в профессиональной области: разработка, представление, внедрение инновационных проектов, программ, авторских программ, технологий, методик, способствующих развитию детского сада, укреплению его имиджа, разработка и использование новых методов и форм организации образовательной деятельности при реализации ООП согласно ФГОС ДО	уровень дошкольной организации – 1 000,00 – 6 000,00; муниципальный уровень – 2 000,00 - 8 000,00; более высокий уровень – 3 000,00 – 10 000,00;	- за каждый проект -на период внедрения
1.2.	Распространение и обобщение собственного педагогического опыта или опыта организации (выступления на конференциях, форумах, семинарах, методических объединениях, проведение открытых занятий, мастер- классов и т.п.)	уровень дошкольной организации – 1 000,00 – 5 000,00; муниципальный уровень – 2 000,00 - 8 000,00; более высокий уровень – 3 000,00 – 10 000,00;	-за каждое направление -по факту выполнения
1.3.	Участие в профессиональных конкурсах (участник, призер, лауреат, победитель)	уровень дошкольной организации – 1 000,00 – 5 000,00; муниципальный уровень – 2 000,00 – 8 000,00; более высокий уровень – 3 000,00 – 10 000,00;	-за каждое участие -по факту выполнения
1.4.	За создание и организацию работы творческих групп, связанных с реализацией ФГОС (разработка образовательных программ, методического сопровождения и др).	1 000,00 – 7 000,00;	за каждую группу ежемесячно
1.5.	Руководство студийно-кружковой работой (при наличии плана, графика работы, учёта посещаемости, регулярного посещения занятий воспитанниками в количестве не менее 8-ми человек).	2 000,00 – 7 000,00;	за каждую группу ежемесячно
1.6.	Организация и проведение профессиональной деятельности в статусе базовой (пилотной) ДОО	муниципальный уровень – 1 000,00 – 3 000,00; более высокий уровень – 2 000,00 – 4 000,00;	Ежемесячно весь период
1.7.	Экспертиза и рецензирование инновационных продуктов, методических разработок, опытов работ, статей педагогических работников, подготовка педагогов - участников конкурсов профессионального мастерства	уровень дошкольной организации – 1 000,00 – 5 000,00; муниципальный уровень – 2 000,00 – 8 000,00; более высокий уровень – 3 000,00 – 10 000,00;	за каждое направление -по факту выполнения
1.8.	Повышение авторитета и имиджа ДОО (связь со СМИ (публикация статей в местных газетах, научных, профессиональных и иных	муниципальный уровень – 1 000,00 – 7 000,00;	за каждое направление

	изданиях), проведение совместных мероприятий с представителями микросоциума, участие в экспертных группах, общественных мероприятиях, подготовка наградного материала, документов к аттестации, оформление творческих работ (иных материалов) для предоставления к участию в конкурсах и др.)	более высокий уровень – 2 000,00 – 10 000,00;	-по факту выполнения
1.9.	Личное участие в организации современной образовательной среды: - Создание и оформление образовательно-тематической (информационной) зоны, выставки и др. - Изготовление авторского пособия (в т.ч. в цифровом формате) для организации образовательной деятельности	1 000,00 – 7 000,00; 2 000,00 – 10 000,00;	за каждое направление -по факту выполнения
1.10.	Наличие собственного сайта (при условии ежемесячного обновления (пополнения) информации каждого раздела)	2 000,00 – 8 000,00;	Ежемесячно
1.11.	Систематическая работа (создание, пополнение, обновление) электронных баз учреждения (сайт и т.п.)	1 000,00 – 5 000,00;	Ежемесячно, за каждое направление
1.12.	Изготовление стендов, памяток, буклетов, папок – передвижек, информационных тематических методичек	1 000,00 – 7 000,00;	На период ведения По факту выполнения
1.13	Наставничество: помощь молодому специалисту по освоению профессиональных навыков в рамках ФГОС ДО	1 000,00 – 10 000,00;	ежемесячно
1.14	Личное участие в подготовке и проведении мероприятий (праздники, развлечения, семинары, объединения, фестивали и др): -тематическое оформление в рамках проведения мероприятия зала, витражных окон, холлов, территории учреждения; -изготовление поздравительных газет; -оформление тематических выставок -подготовка тематических презентаций - постановка номеров художественной самодеятельности и другие направления, связанные с подготовкой и проведением мероприятия.	уровень дошкольной организации –1 000,00 – 5 000,00; муниципальный уровень – 2 000,00 – 8 000,00; более высокий уровень – 3 000,00 – 10 000,00;	За каждое направление по факту выполнения
2. Педагогические работники (воспитатель, учитель-логопед, педагог-психолог, социальный педагог, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, педагог дополнительного образования)			
2.1.	Личное участие в инновационной деятельности: разработка, представление, внедрение инновационных проектов, программ, авторских программ, технологий, методик, способствующих развитию детского сада, улучшению его имиджа, разработка и использование новых методов и форм организации	уровень дошкольной организации – 500,00 – 5 000,00; муниципальный уровень – 1 500,00 – 7 500,00; более высокий уровень – 2 500,00 – 10 000,00; за каждый проект;	- за каждый проект - на период внедрения

	образовательной деятельности при реализации ООП согласно ФГОС ДО		
2.2.	Результативное обобщение и распространение личного педагогического опыта (выступления на конференциях, форумах, семинарах, методических объединениях, проведение открытых занятий и т.п.)	уровень дошк.организации – 1 000,00 – 5 000,00; муниципальный уровень – 2 000,00 – 8 000,00; более высокий уровень – 3 000,00 – 10 000,00;	- за каждое направление - по факту выполнения
2.3.	Продуктивное участие в методической деятельности дошкольного учреждения (педагогических советах, мастер-классах, консультациях, и т.п.)	1 000,00 – 7 000,00;	- за каждое направление - по факту выполнения
2.4.	Публикации в местных газетах, научных и профессиональных изданиях	Муниципальный уровень – 1 000,00 – 5 000,00; более высокий уровень – 3 000,00 – 8 000,00;	за 1 публикацию - по факту выполнения
2.5.	Участие работника в конкурсах профессионального мастерства (участник, призер, лауреат, победитель)	уровень дошкольной организации – 1 000,00 – 5 000,00; муниципальный уровень – 2 000,00 – 8 000,00; более высокий уровень – 3 000,00 – 10 000,00;	-за каждое участие - по факту выполнения
2.6.	Наставничество: помощь молодому специалисту по освоению профессиональных навыков в рамках ФГОС ДО	1 000,00 – 10 000,00;	ежемесячно
2.7.	Совершенствование предметно-развивающей среды при реализации ООП: - изготовление нетрадиционного оборудования; -эстетика (своевременное обновление) оформления, мобильность развивающих зон; - привлечение родительской общественности к решению проблем обогащения среды	На уровне группы – 500,00 – 3 000,00; за одно направление; На уровне учреждения – 900,00 – 5 000,00; за одно направление;	За каждое направление по факту выполнения
2.8.	Личное участие в подготовке и проведении мероприятий (праздники, развлечения, семинары, объединения, фестивали, открытые занятия и др.) -тематическое оформление в рамках проведения мероприятия зала, витражных окон, холлов, площадок, территории ДОУ; -изготовление поздравительных газет; -оформление тематических выставок: - постановка номеров художественной самодеятельности; -подготовка тематических презентаций; и другие направления, связанные с подготовкой и проведением мероприятия.	уровень дошкольной организации –1 000,00 – 5 000,00; муниципальный уровень – 2 000,00 – 8 000,00; более высокий уровень – 3 000,00 – 10 000,00;	За каждое направление по факту выполнения
2.9.	Руководство студийно-кружковой работой (при наличии плана, графика работы, учёта посещаемости, регулярного посещения занятий воспитанниками в количестве не менее 8 человек).	1 000,00 – 8 000,00;	ежемесячно

2.10.	Развитие творческих способностей воспитанников (участие в конкурсах, выставках, фестивалях и т.д.), подтвержденное грамотами, дипломами	уровень дошкольной организации – 1 000,00 – 5 000,00; муниципальный уровень – 2 000,00 – 8 000,00; более высокий уровень – 3 000,00 – 10 000,00;	за каждое участие
2.11.	Использование информационно-коммуникационных технологий в образовательном процессе: - участие в онлайн- конференциях; - разработка электронных учебно-методических комплектов; участие в дистанционных формах обучения;	500,00 – 3 000,00; 1 000,00 – 5 000,00; 2 000,00 – 7 000,00;	за каждое направление, участие, разработанный и внедренный в практику комплект подтвержденный, соответствующим документом
2.12.	Наличие собственного сайта (при условии ежемесячного обновления (пополнения) информации каждого раздела)	3 000,00 – 5 000,00;	ежемесячно
2.13.	Систематическая работа (создание, пополнение, обновление) электронных баз учреждения (сайт и т.п.)	1 000,00 – 5 000,00;	Ежемесячно, за каждое направление
2.14.	Профессиональное и плодотворное сотрудничество с родителями, внедрение эффективных форм вовлечения родителей в образовательный процесс (выпуск буклетов, оформление папок-передвижек, проведение круглого стола, дискуссии, открытого занятия и др.)	за одно направление наглядно-информационной направленности – 1 000,00 – 5 000,00; за организацию и проведение совместного мероприятия – 2 000,00 – 8 000,00;	По факту выполнения
2.15.	Работа с семьями, оказавшимися в трудной жизненной ситуации: -своевременное выявление; - эффективная деятельность, направленная на исправление ситуации	2 000,00 – 5 000,00; 4 000,00 – 8 000,00;	За каждую семью По факту выполнения
2.16.	Для проведения обучающих мероприятий личное участие в выполнении требований ФГОС при проведении основной образовательной деятельности, праздников и развлечений. Поддержка детской инициативы , создание благоприятного эмоционального климата и качественная подготовка детей к обучающим мероприятиям - пошив костюма детского; - пошив взрослого костюма; - изготовление декораций, плакатов; - изготовление атрибутов;	1 000,00 – 4 000,00;	По факту выполнения
2.17.	Работа с одаренными детьми	1 000,00 – 5 000,00	По факту выполнения
2.18.	Работа с детьми-инвалидами и ОВЗ	4 000,00 – 8 000,00;	По факту выполнения
2.19.	Личное участие (организацию работы) в работе творческих групп, связанных с реализацией ФГОС (разработка образовательных программ, методического	1 000,00 – 7 000,00;	за каждую группу ежемесячно

	сопровождения и др).		
3. Работникам всех категорий (присмотр и уход)			
3.1.	За дополнительную нагрузку без освобождения от основной работы	1 000,00 – 3 000,00;	за одно направление по факту выполнения
3.2.	За работу не входящую в круг основных обязанностей работников, но способствующих обеспечению порядка, эстетики, уюта, безопасности и комфорта пребывания детей и взрослых в организации: - оформление интерьера детского сада; - уход за растениями, деревьями (посадка, полив, обрезка, побелка и др) ; - покраска инвентаря и оборудования в помещениях и на территории организации; - генеральная уборка чердачных помещений; - стирка и чистка ковровых покрытий; - мытьё фасада; - пошив костюма детского - пошив костюма взрослого - пошив штор, салфеток, скатертей и других изделий - изготовление атрибутики для проведения мероприятий	1 000,00 – 2 000,00; 1 000,00 – 2 000,00; 1 000,00 – 2 000,00; 500,00 – 1 500,00; 500,00 – 1 500,00; 800,00 – 1 800,00; 700,00 – 1 700,00; 600,00 – 3 000,00; 300,00 – 4 000,00; 400,00 – 1 400,00;	За каждое направление По факту выполнения (за один) (за один) (за одно наименование)
3.3.	Соблюдение норм здорового образа жизни: - отсутствие больничных листов в течение года;	500,00 – 1 000,00;	Однократно, по итогам календарного года
3.4.	Участие в работах, которые требуют значительных физических или интеллектуальных усилий и временных затрат (выполнение особо важных работ)	1 000,00 – 2 000,00;	За каждое направление По факту выполнения
3.5.	Участие в субботниках ДОО с использованием личной механизированной техники (бензопила, мотоблок, электрокоса и др)	1 000,00 – 2 000,00;	По факту выполнения
3.6.	Авторские разработки ландшафтного дизайна, создание творческих (в т.ч. природных) композиций, тематических зон	1 000,00 – 3 000,00;	За каждое направление. По факту выполнения
3.7.	Личное участие в деятельности профсоюзной организации ДОО: - исполнение обязанностей председателя ПК; - исполнение обязанностей члена ПК; - участие в конкурсах, семинарах, совещаниях по профсоюзной линии - оформление информационных тематических стендов по профсоюзной линии	1 000,00 – 2 000,00; 1 000,00 – 2 000,00; 500,00 – 1 000,00; 500,00 – 1 000,00;	Ежемесячно За каждое направление, по факту выполнения
3.8.	Проведение ремонтных работ без привлечения дополнительных специалистов:	1 000,00 – 2 000,00;	За каждое направление, по факту

	- ремонт оборудования, инвентаря; - проведение косметического ремонта помещений ДОО	1 000,00 – 2 000,00;	выполнения
3.9.	Выполнение дополнительной общественной нагрузки (работа в комиссиях)	1 000,00 – 3 000,00;	за одно направление по факту выполнения
3.10.	Активное участие в мероприятиях: - в качестве ведущих актёров на детских праздниках, спектаклях и развлечениях; - участие в смотрах- конкурсах, выставках, фестивалях и др.;	уровень дошкольной организации – 1 000,00 – 3 000,00; муниципальный уровень – 2 000,00 – 3 000,00; более высокий уровень – 3 000,00 – 4 000,00; за каждое участие	За каждое направление По факту выполнения